

Vorgehenskonzept

1. Projektinitialisierung und Planung:

- **Auftragsanalyse:** Initialisieren der Auftragsanforderungen, -ziele und -erwartungen.
- **Ressourcenplanung:** Identifizieren der benötigten Ressourcen wie Mitarbeiter, Materialien und Technologien.
- **Zeitplanung:** Terminierung in unserem ERP mit Endmontageziel und den dazugehörigen Meilensteinen und Deadlines.

2. Teamzusammenstellung:

- **Teamidentifikation:** Unser Gesamtprojektleiter und Produktionsleiter bestimmt die für den Auftrag benötigten Teammitglieder und ihre Rollen.
- **Teamorientierung:** Unser Verkauf hält mit dem zugeordneten Projektleiter ein Kick-off-Meeting ab, um die Qualität der Projektinformationen sicher zu stellen.

3. Ausführung und Überwachung:

- **Umsetzung:** Die geplanten Aktivitäten werden gemäss dem Zeitplan durchgeführt.
- **Überwachung:** Der Projektfortschritt wird 2 mal wöchentlich überwacht. Jeweils am Dienstag und am Donnerstag. In diesen Sitzungen wird der Status verglichen mit dem Zeitplan und bei Bedarf werden Anpassungen vorgenommen.
- **Qualitätskontrolle:** Interne Qualitätskontrollen werden mit verschiedenen Methoden angewendet.
- **Risikomanagement:** Bei Abweichungen der Qualität werden die Risiken ad hoc bewertet und Massnahmen werden getroffen. Zwei Mal jährlich werden Strategien zur Risikominimierung in einem Tagesworkshop behandelt.

4. Kommunikation:

- **Interne Kommunikation:** Über unser ERP System und zwei mal wöchentlichen Auftragsbesprechungen stellen wir sicher, dass alle Teammitglieder über den Projektstatus und etwaige Änderungen informiert sind.
- **Externe Kommunikation:** Über Mailverkehr, Telefon und Bauplattformen halten wir den Kunden auf dem Laufenden, teilen Fortschrittsberichte und klären offene Fragen.

Vorgehenskonzept

5. Produktion und Lieferbereitstellung:

- **Produktion:** Nach erhalt der Arbeitsvorbereitung werden die Produktionswege definiert. Wir haben eine Taktmontage mit verschiedenen Arbeitsschritten. Bei jedem Takt gibt es eine Materialzubringung. Jeder Mechanismus wird zuerst auf Funktion getestet bevor er zur Endmontage gelangt. Unser Warenausgang wird auf Qualität und Quantität geprüft.
- **Auslieferung:** Wir haben geeignete Lieferwagen für die zum Teil bis 6 Meter langen Schiebewand Elemente. Unsere Monteure sind befähigt diese Lieferfahrzeuge zu fahren.
- **Montage:** Unsere Hauseigenen Monteure werden auf das Nischenprodukt Falt- und Schiebewände intern ausgebildet. Zwei mal jährlich werden kontinuierlich Lean-Tage für unsere Monteure durchgeführt. Unsere Monteure sind für die Übergabe und Instruktion vor Ort verantwortlich. Wir legen Wert das unsere Monteure ein sauberes Auftreten an den Tag bringen. Einheitliche Uniform, einheitliche Montagewerkzeuge und höflicher Umgang mit unseren Kunden.
- **Kundenbewertung:** Nach erfüllter Schlussrechnung senden wir zusammen mit einer Aargauer Rüebliorte den Feedbackbogen. Die erhaltenen Feedbacks werden jährlich ausgewertet.

6. Nachbereitung und Evaluierung:

- **Projektauswertung:** Intern folgt eine Nachkontrolle der ausgeführten Leistungen zur Beurteilung von Prozessen und Qualität unseres Teams.
- **Dokumentation:** Erkenntnisse daraus werden für folge Aufträge dokumentiert und verbessert.
- **Abschlussbericht:** Unser ERP System beinhaltet alle notwendigen Projektinformationen für Nachtragsaufträge oder Reparaturen.

7. Nachbetreuung und Kundenservice:

- **Nachbetreuung:** Wir bieten nachträglich Produkteinstruktionen auf Anfrage durch. Nachträgliche Optionen werden durch unseren Verkauf betreut.
- **Kundenservice:** für Wartungen und Reparaturen haben wir eine eigene Abteilung mit den dafür notwendigen Prozessen und Qualitätssicherung.

Kontakt – Wir helfen dir gerne weiter



+41 62 835 70 30



info@hta.ch

Für Fragen rund ums Projekt und Auskünfte über unsere Produkte.

Montag – Donnerstag: 07:00 - 17:00 Uhr

Freitag: 07:00 - 15:30 Uhr

H & T Raumdesign AG
Rohrerstrasse 20

5000 Aarau

Telefon: 062-8357030
E-Mail: info@hta.ch